



București: Calea Griviței nr.393, sector1, cod poștal 010719
tel.: 040-021-307.2297, fax: 040-021-311.6610, fax: 040-021-307.6805
Nr. 1010/191/14.06.2022

ANUNȚ

publicat în data de 20.06.2022

Agenția de Investigare Feroviară Română, denumită în continuare AGIFER, instituție publică finanțată integral din venituri proprii - înființată potrivit art. 9¹ din Ordonanța Guvernului nr. 95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2002, cu modificările și completările ulterioare - este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor în domeniul feroviar și de transport cu metroul care îndeplinește toate atribuțiile organismului de investigare a accidentelor și incidentelor prevăzute la art.21 din Legea 55/2006 privind siguranța feroviară, precum și alte atribuții în legătură cu investigarea altor evenimente decât accidentele și incidentele feroviare, potrivit legii.

D) AGIFER scoate la concurs un post contractual vacant de AUDITOR gradul I la Compartimentul Audit Public Intern;

Pentru postul contractual vacant de AUDITOR gradul I, candidații trebuie să depună, prealabil depunerii dosarului de concurs și cu încadrarea în termene, la Serviciul Audit Public Intern al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii - MTI, un dosar care să cuprindă următoarele documente, pentru a obține avizul necesar participării la concurs:

- a) curriculum vitae;
- b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Șeful Serviciului Audit Public Intern al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii - MTI analizează dosarele de avizare depuse de solicitanți și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului; notarea și stabilirea calificativului de către șeful structurii de audit intern se face prin respectarea aceluiași cerințe stabilite pentru avizarea șefului structurii de audit intern din prezentele norme.

Avizul comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante, în termen de două zile de la data susținerii interviului, aviz care este piesă la dosarul de concurs.

II) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice AGIFER;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, eliberat în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data prezentei (OUG 41/2016);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Pentru postul contractual vacant de AUDITOR gradul I, dosarul va conține, pe lângă documentele mai sus menționate, și avizul Serviciului Audit Public Intern al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii – MTI.

În cazul în care candidatul depune declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele mai sus menționate vor fi depuse la sediul AGIFER, din Calea Griviței, nr. 393, sector 1, București, la camera 37, etajul 1, până la data 04.07.2022, ora 13,00.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de dna. Caralicea Anișoara, telefon nr. 0799101351.

III) Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații, conform prevederilor art. 3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele (pentru toate cele trei posturi contractuale vacante scoase la concurs):

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV) Condițiile specifice potrivit cerințelor postului:

- a) experiență de minimum 6 ani în domeniul auditului public intern;
- b) competența în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de audit intern;
- c) cunoștințe în ceea ce privește principiile și tehnicile contabile;
- d) să aibă studii superioare economice/juridice/tehnice (transporturi feroviare), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- e) cunoștințe suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate, de a detecta și a preveni fraudele, nefiind în sarcina auditorilor interni investigarea acestora;
- f) capacitatea de a comunica oral și în scris, de a putea expune clar și convingător obiectivele, constatările și recomandările fiecărei misiuni de audit intern;
- g) cunoștințe operare PC.

V) Tematica și Bibliografia

Tematică:

1. Contravenții și sancțiuni conform Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
2. Tipuri de audit;
3. Organizarea auditului public intern în România;
4. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
5. Procedura de numire/destituire a șefului compartimentului de audit public intern;
6. Procedura de numire/revocare a auditorilor interni;
7. Pierderea independenței și obiectivității a auditorilor interni;
8. Competența și conștiință profesională;
9. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității;
10. Planificarea activității de audit public intern bazată pe analiza riscurilor;
11. Elaborarea planului de audit public intern;

12. Referatul de justificare;
13. Structura planului de audit public intern;
14. Actualizarea planului de audit public intern;
15. Raportarea activității de audit public intern;
16. Obiectivele aferente activității de audit public intern;
17. Enumerați procedurile aferente derulării misiunii de audit public intern;
18. Pregătirea misiunii de audit public intern;
19. Ordinul de serviciu;
20. Declarația de independență;
21. Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern;
22. Etapa de colectare și prelucrare a informațiilor;
23. Identificarea obiectelor auditabile;
24. Analiza riscurilor;
25. Elaborarea tematicii în detaliu, a programului de audit public intern și a programului preliminar al intervențiilor la fața locului;
26. Deschiderea intervenției la fața locului;
27. Notificarea privind realizarea intervențiilor la fața locului;
28. Intervenția la fața locului;
29. Definierea și etapele intervenției la fața locului;
30. Principalele tehnici de audit public intern;
31. Principalele instrumente de audit public intern;
32. Dosarele de audit public intern;
33. Raportul de audit public intern;
34. Elaborarea proiectului de raportului de audit public intern;
35. Structura proiectului de raportului de audit public intern;
36. Transmiterea proiectului raportului de audit public intern;
37. Reuniunea de conciliere;
38. Finalizarea raportului de audit public intern;
39. Difuzarea raportului de audit public intern;
40. Etapa de urmărire a recomandărilor;
41. Supervizarea misiunii de audit public intern;
42. Principiile fundamentale pe care auditorii interni trebuie să le respecte în desfășurarea activității de audit public intern;
43. Regulile de conduită a auditorilor interni;
44. Atribuțiile Comisiei de monitorizare a S.C.I.M.;
45. Rolul auditului intern în cadrul S.C.I.M.;
46. Componenta Comisiei de monitorizare a S.C.I.M.;
47. Standardele de control intern managerial.

Bibliografie:

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
2. Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013;
3. Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin O.M.F.P. nr. 252/2004;
4. Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600/2018;
5. Normele specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor, aprobate prin O.M.T. nr. 1380/2016;
6. H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului mai sus menționat constă în următoarele etape:

Selecția dosarelor de înscriere

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs – **04.07.2022, ora 13,00;**

- selecția dosarelor – **05.07.2022, ora 10,00;**
- afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor – **06.07.2022, ora 12,00;**
- termen de depunere a contestațiilor pentru selecția dosarelor – **07.07.2022, ora 13,00;**
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor – **08.07.2022, ora 12,00.**

Proba scrisă

- data de desfășurare a probei scrise – **12.07.2022, ora 10,00;**
- termenul pentru notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă - **13.07.2022, ora 12,00;**
- termen de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă – **14.07.2022, ora 14,00;**
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru proba scrisă – **15.07.2022, ora 14,00.**

Interviul

- data de desfășurare a interviului – **19.07.2022, ora 10,00;**
- termenul pentru notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute la interviu - **20.07.2022, ora 13,00;**
- termen de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă – **21.07.2022, ora 14,00;**
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru interviu – **22.07.2022, ora 14,00.**

Termenul pentru afișarea rezultatelor finale: **25.07.2022, ora 12,00.**

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de dna. Caralicea Anișoara, telefon nr. 0799101351.

**DIRECTOR GENERAL
NICOLESCU Mircea**

**Șef SRIRU,
Pătrașcu Vali**

