



București: Calea Griviței nr.393, sector1, cod poștal 010719  
tel.: 040-021-307.2297, fax: 040-021-311.6610, fax: 040-021-307.6805  
**SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI RESURSE UMANE**  
**Nr. 1010/109/25.04.2023**

**ANUNT**  
**publicat în data de 25.04.2023**

Agencia de Investigare Feroviară Română - AGIFER, denumită în continuare AGIFER, instituție publică finanțată integral din venituri proprii - înființată potrivit art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2002, cu modificările și completările ulterioare - este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor în domeniul feroviar și de transport cu metroul care îndeplinește toate atribuțiile organismului de investigare a accidentelor și incidentelor prevăzute la art.21 din Legea 55/2006 privind siguranța feroviară, precum și alte atribuții în legătură cu investigarea altor evenimente decât accidentele și incidentele feroviare, potrivit legii.

**I. AGIFER scoate la concurs, pentru ocuparea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore / zi, 40 ore / săptămână), următoarele posturi de execuție contractuale vacante:**

1. un post de investigator gradul IA, la Compartimentul Investigare Accidente/Incidente Feroviare și Soluționare Divergențe;
2. un post de investigator gradul IA la Compartimentul Investigare Accidente/Incidente Feroviare și Soluționare Divergențe;
3. un post de consilier juridic gradul IA, la Serviciul Tehnic Organizare Dezvoltare;
4. un post de auditor gradul IA la Compartimentul Audit Public Intern;
5. un post de expert IA la Serviciul Tehnic Organizare Dezvoltare.

**II. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- 1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
  - a) formular de înscriere la concurs;
  - b) copia cărții de identitate/ cărții de identitate simplă/ cărții electronice de identitate/ cărții de identitate provizorie/ buletinului de identitate, aflată în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) curriculum vitae, model comun european.

**Pentru postul contractual vacant de Auditor gradul IA, dosarul va conține, pe lângă documentele mai sus menționate, și avizul Serviciului Audit Public Intern al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii – MTI.**



Pentru obținerea *avizului*, prealabil depunerii dosarului de concurs și cu încadrarea în termene, candidații pentru funcția de auditor intern depun un dosar la registratura AGIFER, care cuprinde următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

În acest sens se vor consulta precizările din linkul de mai jos:

<https://mfinante.gov.ro/domenii/informatii-contribuabili/institutii-publice/ucaapi/ghiduri-audit> (precizări privind obținerea avizului în vederea numirii în funcția de conducător al compartimentului de audit public intern, precizări publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice).

Aceste precizări se aplică și în cazul auditorilor interni cu diferențele că lucrarea este în domeniul auditului intern (lucrare de concepție, pentru candidații la funcția de șef) iar termenul de avizare este de 5 zile de la data primirii dosarului de avizare.

Dosarul de avizare se va transmite către Serviciul Audit Public Intern din cadrul Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Șeful Serviciului Audit Public Intern analizează dosarele de avizare depuse de solicitanți și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de AGIFER, potrivit legii.

5) Documentele mai sus menționate vor fi, fie depuse la sediul AGIFER, din Calea Griviței, nr. 393, sector 1, București, la camera 37, etajul 1, fie transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau la adresa de e-mail [concursuri@agifer.ro](mailto:concursuri@agifer.ro), până la data de 11.05.2023, ora 14,00.

6) În situația în care dosarele de concurs se transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau la adresa de email [concursuri@agifer.ro](mailto:concursuri@agifer.ro), candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii CIM-ului.

7) Transmiterea documentelor la adresa de email [concursuri@agifer.ro](mailto:concursuri@agifer.ro) se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.



**III. - Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **IV. Condițiile specifice potrivit cerințelor postului pentru:**

##### **1. un post de investigator gradul IA (specialitatea linii), la Compartimentul Investigare Accidente/Incidente Feroviare și Soluționare Divergențe:**

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să aibă experiență de minimum 10 ani în domeniul feroviar specialitatea liniei, din care minim un an în una din funcțiile: șef/adjunct district/ șef/adjunct secție/ instructor/ șef birou/ șef serviciu/ șef divizie/ revizor SC;
- c) la data ocupării postului să nu fie în una dintre situațiile următoare:
  - să dețină acțiuni sau părți sociale, direct ori indirect, la administratorii/gestionari de infrastructură feroviară, la operatori de transport feroviar sau la orice agent economic care ar putea intra în conflict cu domeniul de activitate al AGIFER;
  - să facă parte din consiliul de administrație și/sau adunarea generală a acționarilor ale entităților prevăzute la punctul 1;
  - să desfășoare activități remunerate pentru oricare dintre entitățile prevăzute la aliniatul 1.
- d) cunoștințe de bază operare PC (utilizarea sistemului de operare Windows, suitei de programe Microsoft Office și a poștei electronice);
- e) disponibilitate privind lucrul în regim de program de continuitate (program de lucru 24/7 și deplasare operativă la locul producerii accidentelor/ incidentelor);
- f) să posede permis de conducere, minim categoria B.

##### **2. un post de investigator gradul IA - specialitatea material rulant, la Compartimentul Investigare Accidente/Incidente Feroviare și Soluționare Divergențe.**

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să aibă experiență de minimum 10 ani în domeniul feroviar specialitatea „material rulant”, din care minim un an în una din funcțiile: șef/adjunct depou/ șef/adjunct revizie/ instructor/ șef birou/ șef serviciu/ șef divizie/ revizor SC;
- c) la data ocupării postului să nu fie în una dintre situațiile următoare:
  - a. să dețină acțiuni sau părți sociale, direct ori indirect, la administratorii/gestionari de infrastructură feroviară, la operatori de transport feroviar sau la orice agent economic care ar putea intra în conflict cu domeniul de activitate al AGIFER;
  - b. să facă parte din consiliul de administrație și/sau adunarea generală a acționarilor ale entităților prevăzute la punctul 1;
  - c. să desfășoare activități remunerate pentru oricare dintre entitățile prevăzute la aliniatul 1.
- d) cunoștințe de bază operare PC (utilizarea sistemului de operare Windows, suitei de programe Microsoft Office și a poștei electronice);



- e) disponibilitate privind lucrul în regim de program de continuitate (program de lucru 24/7 și deplasare operativă la locul producerii accidentelor/ incidentelor);
- f) să posede permis de conducere, minim categoria B.

### **3. un post de consilier juridic gradul IA la Serviciul Tehnic Organizare Dezvoltare:**

- a) să aibă studii superioare de în specialitate juridică, de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să aibă experiență de minimum 12 ani în domeniul juridic;
- c) experiență în reprezentarea juridică de instanță;
- d) cunoștințe de bază operare PC;

### **4. un post de auditor gradul IA la Compartimentul Audit Public Intern:**

- a) experiență de minimum 5 ani în domeniul auditului public intern;
- b) competența în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de audit intern;
- c) cunoștințe în ceea ce privește principiile și tehnicile contabile;
- d) să aibă studii superioare economice/juridice/tehnice (transporturi feroviare), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- e) cunoștințe suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate, de a detecta și a preveni fraudele, nefiind în sarcina auditorilor interni investigarea acestora;
- f) capacitatea de a comunica oral și în scris, de a putea expune clar și convingător obiectivele, constatările și recomandările fiecărei misiuni de audit intern;
- g) cunoștințe operare PC.

### **5. un post de expert IA la Serviciul Tehnic Organizare Dezvoltare:**

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să aibă experiență de minimum 9 ani în domeniul financiar-contabilitate ;
- c) cunoștințe de bază operare PC (utilizarea sistemului de operare Windows, suitei de programe Microsoft Office și a poștei electronice)

## **V.Tematica și Bibliografia pentru:**

### **1. Funcția de Investigator gradul IA, specialitatea linii, la Compartimentul Investigare Accidente/Incidente Feroviare și Soluționare Divergențe:**

#### **Tematica pentru subiecte cu caracter general:**

- 1) Prevederi legislative privind organizarea și funcționarea AGIFER;
- 2) Atribuțiile AGIFER;
- 3) Prevederi generale privind raporturile de muncă Legea nr.53/2003 - Codul Muncii;
- 4) Legislație europeană privind siguranța feroviară și investigarea accidentelor;
- 5) Reguli fundamentale de desfășurare a operațiunilor de transport feroviar;
- 6) Norme generale de construcție, modernizare, exploatare tehnică, întreținere și reparare precum și condiții minime tehnice pe care trebuie să le îndeplinească instalațiile, căile ferate și vehiculele feroviare.

#### **Tematică pentru subiecte specifice:**

1. Clasificarea accidentelor și incidentelor feroviare;
2. Definiția accidentului/accidentului grav;
3. Definiția incidentului;
4. Avizarea accidentelor și incidentelor feroviare;
5. Investigarea accidentelor și incidentelor feroviare;
6. Atribuțiile investigatorului principal;
7. Dispoziții generale privind construcțiile și instalațiile feroviare pentru desfășurarea operațiunilor de transport;
8. Organizarea circulației trenurilor și a manevrei vehiculelor feroviare;
9. Dispoziții generale privind semnalizarea. Clasificarea semnalelor. Defectarea semnalelor. Semnale date de agenții, aplicate la trenuri și acustice. Indicatoare de cale și semnalizare și repere



aplicate la semnale fixe. Semnalizări deosebite față de reglementările generale. Semnalizarea cu trepte multiple de viteză;

10. Instruirea, verificarea profesională periodică și autorizarea în funcție a personalului cu responsabilități în S.C.;

11. Norme privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu responsabilități în siguranța circulației;

12. Norme pentru acordarea licenței de transport feroviar și a certificatului de siguranță, în vederea efectuării serviciilor de transport feroviar public și/sau în interes propriu pe căile ferate din România, precum și pentru acordarea autorizației și certificatului de operare pentru manevră agenților economici care efectuează numai operațiuni de manevră feroviară;

13. Norme privind gestionarea unor părți din infrastructura feroviară neinteroperabilă;

14. Construcția, întreținerea, reparația și revizia infrastructurii feroviare;

15. Măsurile de siguranță și protecție necesare cu ocazia lucrărilor executate la infrastructura căii;

16. Închideri de linii și restricții de viteză;

17. Reglementări specifice referitoare la construirea, modernizarea, întreținerea și exploatarea tehnică a infrastructurii feroviare, construcțiilor, precum și a vehiculelor feroviare și utilajelor de cale destinate utilizării în activitățile de reparație a căii;

18. Admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor feroviare critice în activitatea de construire, modernizare, întreținere și reparație a infrastructurii feroviare și a utilajelor de cale utilizate în activitățile de întreținere și reparație a căii;

19. Asigurarea gabaritelor de liberă trecere în cazul elementelor infrastructurii feroviare;

20. Semnalizarea lucrărilor efectuate cu închidere de linii și a porțiunilor de linie slăbite;

21. Alcătuirea, întreținerea și supravegherea căii fără joante;

22. Preîntâmpinarea și combaterea inundațiilor și apărarea împotriva acțiunii ghețurilor;

23. Determinarea defectelor șinelor în cale și evidența acestora;

24. Aparat de cale;

25. Treckeri la nivel cu calea ferată;

26. Revizia și controlul tehnic al infrastructurii feroviare;

27. Circulația mașinilor și utilajelor pentru construcția și reparația căii;

28. Măsurile specifice pentru preîntâmpinarea și combaterea inundațiilor și înzăpezirilor

#### **Bibliografie necesară pentru subiectele cu caracter general:**

1. OUG nr.33/2015, Legea nr.42/2016;

2. OG nr.95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată prin Legea nr.3/2002, cu modificările și completările ulterioare;

3. HG nr.716/2015;

4. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii

5. Directivele nr.797/2016 privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană și nr.798 privind siguranța feroviară, ale Parlamentului European și a Consiliului

6. OUG nr.73/2019 privind siguranța feroviară.

7. Regulamentul (UE) 2020/572 al Comisiei din 24 aprilie 2020 privind structura de raportare care trebuie urmată pentru rapoartele de investigare a accidentelor și a incidentelor feroviare;

8. Regulamentul (UE) 762/2018 al Comisiei Europene din 8 martie 2018 de stabilire a unor metode comune de siguranță privind cerințele sistemului de management al siguranței;

9. Regulamentul (UE) 763/2018 al Comisiei Europene din 9 aprilie 2018 de stabilire a modalităților practice pentru emiterea certificatelor unice de siguranță pentru întreprinderile feroviare;

10. Regulamentul (UE) 761/2018 al Comisiei Europene din 16 februarie 2018 de stabilire a metodelor comune de siguranță pentru supravegherea de către autoritățile naționale de siguranță după eliberarea unui certificat unic de siguranță sau a unei autorizații de siguranță în conformitate cu Directiva (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului;

11. HG 117/17.02.2010 pentru aprobarea Regulamentului de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România



12. OMT nr.743/2020 pentru eliberarea certificatului unic de siguranță operatorilor care efectuează numai manevră feroviară pe căile ferate din România;

**Bibliografie care se referă la legi specifice, ordine, etc.:**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al AGIFER;
2. Regulament de exploatare tehnică feroviară nr.002 aprobat prin OMLPTL nr.1186 din 29.08.2001;
3. Regulament de Semnalizare nr.004, aprobat prin OMTCT nr.1482 din 04.08.2006 și modificat prin OMT 1120/2012, OMT 1466/2014;
4. Instrucțiuni pentru lucrările de reparație capitală a liniilor de cale ferată, aprobată prin OMTCT nr.551 din 14.10.2003;
5. Instrucțiuni pentru revizia și întreținerea podurilor de cale ferată, aprobată prin OMTCT nr.2207 din 29.11.2004;
6. Instrucția pentru Norme și Toleranțe la Linii, schimbătoare de Cale, Poduri și Tuneluri (linii cu ecartament normal), aprobată prin OMTTC ur.89 din 1989 și prin OMTI/135/2011 din 24.02.20011;
7. Instrucțiuni pentru restricții de viteză, închideri de linii și scoateri de sub tensiune, aprobată prin OMTCT nr. 417 din 08.03.2004;
8. Instrucțiuni pentru preîntâmpinarea și combaterea inundațiilor și apărarea împotriva acțiunii ghețurilor nr.312/2001, aprobate prin OMLPTL nr.1043 din 18.07.2001;
9. Instrucțiuni pentru șeful de district de linii - nr.323, aprobată prin OMTCT nr.587 din 014.04.2006;
10. Instrucțiuni privind exploatarea trenurilor de intervenție pentru restabilirea liniilor, podurilor și terasamentelor, aprobată prin OMLPTL nr. 1033 din 13.07.2001;
11. Instrucțiuni pentru circulația mașinilor și utilajelor pentru construcția, întreținerea căii și a liniei de contact, aprobate prin OMTCT nr.1187 din 29.08.2001 și modificat prin OMTCT nr 584 din 14.10.2003;
12. Ordinul ministrului nr.290 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, aprobată prin OMT 290 din 13.04.2000 și modificat prin OMTCT 2068 din 09.11.2004.

**2. Funcția de Investigator gradul IA, specialitatea material rulant, la Compartimentul Investigare Accidente/Incidente Feroviare și Soluționare Divergențe:**

**Tematica pentru subiecte cu caracter general:**

1. Prevederi legislative privind organizarea și funcționarea AGIFER;
2. Atribuțiile AGIFER;
3. Prevederi generale privind raporturile de muncă Legea nr.53/2003 - Codul Muncii;
4. Legislație europeană privind siguranța feroviară și investigarea accidentelor;
5. Reguli fundamentale de desfășurare a operațiunilor de transport feroviar;
6. Norme generale de construcție, modernizare, exploatare tehnică, întreținere și reparare precum și condiții minime tehnice pe care trebuie să le îndeplinească instalațiile, căile ferate și vehiculele feroviare.

**Tematică pentru subiecte specifice:**

1. Clasificarea accidentelor și incidentelor feroviare;
2. Definiția accidentului/accidentului grav;
3. Definiția incidentului;
4. Avizarea accidentelor și incidentelor feroviare;
5. Investigarea accidentelor și incidentelor feroviare;
6. Atribuțiile investigatorului principal;
7. Dispoziții generale privind construcțiile și instalațiile feroviare pentru desfășurarea operațiunilor de transport;
8. Organizarea circulației trenurilor și a manevrei vehiculelor feroviare;
9. Dispoziții generale privind semnalizarea. Clasificarea semnalelor. Defectarea semnalelor. Semnale date de agenții, aplicate la trenuri și acustice. Indicatoare de cale și semnalizare și reperi



aplicate la semnale fixe. Semnalizări deosebite față de reglementările generale. Semnalizarea cu trepte multiple de viteză;

10. Instruirea, verificarea profesională periodică și autorizarea în funcție a personalului cu responsabilități în S.C.;

11. Norme privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu responsabilități în siguranța circulației;

12. Vehiculele feroviare. Date generale privind întreținerea, deservirea și repararea vehiculelor feroviare. Osiile montate, instalația de frână și aparatele de ciocnire, tracțiune și legare;

13. Norme pentru acordarea licenței de transport feroviar și a certificatului de siguranță, în vederea efectuării serviciilor de transport feroviar public și/sau în interes propriu pe căile ferate din România, precum și pentru acordarea autorizației și certificatului de operare pentru manevră agenților economici care efectuează numai operațiuni de manevră feroviară;

14. Norme privind gestionarea unor părți din infrastructura feroviară neinteroperabilă;

15. Admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor feroviare critice în activitatea de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare și a utilajelor de cale utilizate în activitățile de întreținere și reparație a căii;

16. Revizii tehnice la trenuri;

17. Defecte la vagoane și modul de tratare al vagoanelor defecte în exploatare;

18. Frânarea trenurilor. Probele frânelor la trenuri;

19. Condițiile constructive și tehnice pentru introducerea vagoanelor în trenurile de călători și de marfă;

20. Gabarite, transporturi excepționale agabaritice și cu tonajul depășit;

21. Regulile de încărcare și asigurarea a mărfurilor în vagoane.

#### **Bibliografie necesară pentru subiectele cu caracter general:**

1. OUG nr.33/2015, Legea nr.42/2016;

2. OG nr.95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată prin Legea nr.3/2002, cu modificările și completările ulterioare;

3. HG nr.716/2015;

4. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii

5. Directivele nr.797/2016 privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană și nr.798 privind siguranța feroviară, ale Parlamentului European și a Consiliului

6. OUG nr.73/2019 privind siguranța feroviară.

7. Regulamentul (UE) 2020/572 al Comisiei din 24 aprilie 2020 privind structura de raportare care trebuie urmată pentru rapoartele de investigare a accidentelor și a incidentelor feroviare;

8. Regulamentul (UE) 762/2018 al Comisiei Europene din 8 martie 2018 de stabilire a unor metode comune de siguranță privind cerințele sistemului de management al siguranței;

9. Regulamentul (UE) 763/2018 al Comisiei Europene din 9 aprilie 2018 de stabilire a modalităților practice pentru emiterea certificatelor unice de siguranță pentru întreprinderile feroviare;

10. Regulamentul (UE) 761/2018 al Comisiei Europene din 16 februarie 2018 de stabilire a metodelor comune de siguranță pentru supravegherea de către autoritățile naționale de siguranță după eliberarea unui certificat unic de siguranță sau a unei autorizații de siguranță în conformitate cu Directiva (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului;

11. HG 117/17.02.2010 pentru aprobarea Regulamentului de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România

12. OMT nr.743/2020 pentru eliberarea certificatului unic de siguranță operatorilor care efectuează numai manevră feroviară pe căile ferate din România;

#### **Bibliografie care se referă la legi specifice, ordine, etc.:**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al AGIFER;

2. Regulament de exploatare tehnică feroviară nr.002 aprobat prin OMLPTL nr.1186 din 29.08.2001;

3. Regulament de Semnalizare nr.004, aprobat prin OMTCT nr.1482 din 04.08.2006 și modificat prin OMT 1120/2012, OMT 1466/2014;



4. Ordinul MTI nr.815/2010 pentru aprobarea Normelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România și pentru actualizarea Listei funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației, care se formează-califică, perfecționează și verifică profesional periodic la CENAFER;
5. Ordinul comun MTI și MS nr.1151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
6. Instrucțiunile privind revizia tehnică și întreținerea vagoanelor în exploatare – nr.250 aprobate prin Ordinul MTCT nr.1817/2005;
7. Instrucțiunile pentru admiterea și expedierea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviara - nr. 328 aprobate prin Ordinul MT nr.103/2008;
8. Regulile de Încărcare - Coduri de practică pentru încărcarea și asigurarea bunurilor în vagoanele de marfă - emise de către UIC;;
9. Ordinul ministrului nr.290 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, aprobată prin OMT 290 din 13.04.2000 și modificat prin OMTCT 2068 din 09.11.2004.

### **3. Funcția de Consilier Juridic gradul IA la Serviciul Tehnic Organizare Dezvoltare.**

#### **a) Organizarea, funcționarea, obiectul de activitate al AGIFER, reglementări juridice europene și naționale aplicabile :**

##### **Tematica**

- 1) Prevederi legislative privind organizarea și funcționarea AGIFER;
- 2) Atribuțiile AGIFER;
- 3) Prevederi generale privind raporturile de muncă Legea nr.53/2003 - Codul Muncii;
- 4) Legislație europeană privind siguranța feroviară și investigarea accidentelor;
- 5) Reguli fundamentale de desfășurare a operațiunilor de transport feroviar;

##### **Bibliografie**

- 1) OUG nr.33/2015, Legea nr.42/2016;
- 2) OG nr.95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată prin Legea nr.3/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) HG nr.716/2015;
- 4) Directivele nr.797/2016 privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană și nr.798 privind siguranța feroviară, ale Parlamentului European și a Consiliului
- 5) OUG nr.73/2019 privind siguranța feroviară.
- 6) Regulamentul (UE) 2020/572 al Comisiei din 24 aprilie 2020 privind structura de raportare care trebuie urmată pentru rapoartele de investigare a accidentelor și a incidentelor feroviare;
- 7) HG 117/17.02.2010 pentru aprobarea Regulamentului de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România.

#### **b) Organizarea și exercitarea profesiei de Consilier Juridic**

##### **Tematica**

1. Caracterizarea profesiei. Principii și reguli fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic.
2. Formele de exercitare ale profesiei de consilier juridic.
3. Condiții de înscriere în profesie. Incompatibilități și interdicții.
4. Modalitățile de primire în profesie. Stagiul profesional.
5. Tabloul anual al consilierilor juridici.
6. Drepturile consilierilor juridici și exercitarea lor.
7. Îndatoririle consilierilor juridici. Demnitatea profesională. Reguli de deontologie profesională.
8. Transferul. Încetarea și suspendarea calității de consilier juridic.
9. Răspunderea disciplinară a consilierilor juridici.
10. Reguli privind organizarea și funcționarea Colegiului.



## 11. Uniunea colegiilor consilierilor juridici din România.

### **Bibliografia**

- 1) LEGE Nr. 514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003.
- 2) Statutul profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 684/29. iulie 2004.
- 3) Codul deontologic al consilierilor juridici. (www.ccej.ro)

### **c) Tematica pentru norme juridice generale**

#### **1.1 Drept civil**

##### **1.1.1 Teoria generală**

##### **Tematica**

1. Raport juridic civil. Definiție. Caractere. Elemente. (In reglementarea noului Cod Civil)
2. Actele juridice civile.
3. Crearea și realizarea dreptului
4. Proba dreptului
5. Răspunderea juridică
6. Prescripția extinctivă. Definiție, reglementare, natură juridică și delimitare față de alte instituții. Efectul prescripției extinctive. Domeniul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen).
7. Noțiuni, caracteristici, condiții, forme, obiect, mijloace, modalități, efecte, nulități.

### **Bibliografia**

1. Gh. Beleiu, Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Ed. a VII-a revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Truscă, București, 2001
2. G. Boroș, Drept civil. Partea generală, ed. a II-a revizuită și adăugită, Ed. All Beck, București, 1999.
3. O. Ungureanu, Drept civil. Introducere, Editura Rosetti, București, 2002.
4. Marian Nicolae, „Prescripția extinctivă”, Editura Rosetti, București, 2004.
5. Marilena Uliescu, Noul Cod Civil, Comentarii, Editura Universul Juridic, Buc. 2011
6. Noul Cod Civil Note. Corelații. Explicații, Editura C.H. Beck, București, 2011.
7. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angheliescu, Curs de Drept Civil. Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2011.

#### **1.1.2 Persoanele**

##### **Tematica**

- 1) Persoana juridică. Noțiuni, enumerare și clasificare. Elementele constitutive. Identificarea persoanei juridice. Înființarea, reorganizarea și încetarea persoanelor juridice.

### **Bibliografia**

1. Gh. Piperea, Drept comercial, Întreprinderea în reglementarea Noului Cod Civil.
2. Gh. Beleiu, Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, ed. a VI-a (revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Truscă), Editura „Universul Juridic”, București, 2001.
3. G. Boroș, Drept civil. Persoanele, Ed. All Beck, București, 2001
4. Noul Cod de procedură civilă, Ioan Leș, Edit. C.H. Beck, București 2011

#### **1.1.3 Teoria drepturilor reale**

##### **Tematica**

- 1) Teoria generală a proprietății. Definiția și caracterele dreptului de proprietate; proprietatea publică și proprietatea privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică. Formele dreptului de proprietate.
- 2) Regimul juridic al bunurilor imobile (terenuri și construcții) proprietate privată.
- 3) Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate.
- 4) Apărarea dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.
- 5) Posesia ca stare de fapt protejată juridic și efectele sale.
- 6) Dezmembrămintele dreptului de proprietate.



7) Accesiunea (în corporațiunea) și uzucapiunea (prescripția achizitivă) – moduri de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.

### **Bibliografia**

1. L. Pop, Dreptul de proprietate și dezmembrămintele sale, Ed. Lumina Lex, București, 2001
2. C. Bîrsan, Maria Gaită, Mona Maria Pivniceru, Drept civil. Drepturile reale, Institutul European, Iași, 1997; Drept civil. Drepturile reale principale, Editura „All Beck”, București, 2001.
3. E. Chelaru, Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. All Beck, București, 2000.
4. Valeriu Stoica, Drept civil. Drepturi reale principale. Ed. „Humanitas”, București, 2004.
5. Noul Cod Civil. Note. Corelații. Explicații, Edit. C.H. Beck, București, 2011
6. C. BARSAN - Drept civil. Drepturile reale principale, Edit. Hamangiu, București, 2013
7. C. JORA – Drept civil. Drepturile reale, Edit. Universul Juridic, București, 2012;

### **1.1.4 Teoria generală a obligațiilor**

#### **Tematica**

1. Considerații generale. Noțiune, elementele raportului juridic de obligate și clasificarea obligațiilor
2. Contractul – izvor al obligațiilor. Noțiune și clasificare. Încheiere. Efectele contractului. Efecte specifice (speciale) ale contractelor sinalagmatice.
3. Gestiunea de afaceri (Gestiunea intereselor altei persoane). Plata lucrului nedatorat. Îmbogățirea fără justă cauză.
4. Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii, izvor al obligațiilor (Răspunderea civilă delictuală). Noțiune, principii și funcții. Delimitarea răspunderii civile delictuale de alte forme de răspundere juridică. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru fapta altei persoane. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale. Răspunderea pentru ruina edificiului. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general.
5. Efectele obligațiilor. Executarea directă (în natură) a obligațiilor. Executarea indirectă a obligațiilor (executarea prin echivalent). Acțiunea oblică (indirectă sau subrogatorie). Acțiunea revocatorie (pauliană).
6. Transmisiunea și transformarea obligațiilor. Cesiunea de creanță. Subrogația în drepturile creditului prin plata creanței. Novația. Delegația.
7. Stingerea obligațiilor. Compensația. Remiterea de datorii.
8. Obligațiile complexe (obligațiile afectate de modalități, obligațiile plurale).
9. Garantarea obligațiilor. Fidejusiunea. Cauțiunea. Dreptul de retenție. Garanțiile reale mobiliare. Ipoteca. Privilegiile speciale imobiliare.

### **Bibliografia**

1. C. Stătescu, C. Bîrsan, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. All, București, 1998
2. L. Pop, Drept civil român. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Lumina Lex, București, 2000.
3. L. POP, I.F. POPA, S.I. VIDU – Tratat elementar de drept civil. Obligațiile, Edit. Universul Juridic, București, 2012
4. P. VASILESCU – Drept civil. Obligații, Edit. Hamangiu, București, 2012
5. F.A. BAIAS Ș.A. - Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, Edit. C.H. Beck, București, 2012;
6. Ion Turcu, Vânzarea în Noul Cod Civil, Editura C.H. Beck, 2011.

### **1.1.5 Contracte speciale**

#### **Tematica**

1. Contractul de vânzare-cumpărare.
2. Contractul de locațiune.
3. Contracte de achiziții publice.

### **Bibliografia**

1. Noul Cod Civil. Note. Corelații. Explicații, Editura C.H. Beck, București, 2011
2. F. Deak, Tratat de drept civil. Contracte speciale, Editura Universul Juridic, București, 2001, ediția a III-a actualizată și completată.



3. Florin Motiu - Contractele speciale, Editura Universul Juridic, București, 2011.
4. Florin Motiu - Contractele speciale, Editura Universul Juridic, București, 2013.
5. Liviu Stanciulescu, Vasile Nemeș - Dreptul contractelor civile și comerciale, Editura Hamangiu, București, 2013.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

### **1.1.6 Drept procesual civil**

#### **Tematica**

1. Principiile fundamentale ale procesului civil.
2. Acțiunea civilă.
3. Participanții la procesul civil.
4. Reprezentarea părților în judecată.
5. Competența instanțelor judecătorești

#### **Bibliografia**

Noul Cod de Procedură Civilă – comentat și adnotat Ediția a II-a , revizuită și adăugită , coordonatori VIOREL MIHAI CIOBANU și MARIAN NICOLAE

### **1.2 Drept Administrativ**

#### **Tematica**

- 1) Norma juridică de drept administrativ.
- 2) Raporturile juridice ce se formează între subiecte de drept care aparțin sistemului administrativ și subiecte de drept aflate în afara sistemului

#### **Bibliografia**

1. Drept administrativ – Ediția 2 Emilia Lucia Catană –
2. OUG 57/2019 privind Codul administrativ

### **1.3 Contencios dministrativ**

#### **Tematică**

1. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ.
2. Părțile în litigiile de contencios administrativ

#### **Bibliografia**

1. Acțiunea în contencios administrativ- Comentarii , doctrină și jurisprudență – Robert Cristian Dima.
2. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ

### **1.4 Recuperarea Creanțelor**

#### **Tematica**

1. Acțiunea pe dreptul comun.
2. Ordonanța de plată .
3. Cererile de valoare redusă.

#### **Bibliografia**

1. Directiva 2010/24/UE a Consiliului Europei
2. Codul fiscal din 2015

## **4. Funcția de auditor gradul IA la Compartimentul Audit Public Intern;**

#### **Tematica**

1. Contravenții și sancțiuni conform Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
2. Tipuri de audit;



3. Organizarea auditului public intern în România;
4. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
5. Procedura de numire/destituire a șefului compartimentului de audit public intern;
6. Procedura de numire/revocare a auditorilor interni;
7. Pierderea independenței și obiectivității a auditorilor interni;
8. Competența și conștiință profesională;
9. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității;
10. Planificarea activității de audit public intern bazată pe analiza riscurilor;
11. Elaborarea planului de audit public intern;
12. Referatul de justificare;
13. Structura planului de audit public intern;
14. Actualizarea planului de audit public intern;
15. Raportarea activității de audit public intern;
16. Obiectivele aferente activității de audit public intern;
17. Enumerați procedurile aferente derulării misiunii de audit public intern;
18. Pregătirea misiunii de audit public intern;
19. Ordinul de serviciu;
20. Declarația de independență;
21. Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern;
22. Etapa de colectare și prelucrare a informațiilor;
23. Identificarea obiectelor auditabile;
24. Analiza riscurilor;
25. Elaborarea tematicii în detaliu, a programului de audit public intern și a programului preliminar al intervențiilor la fața locului;
26. Deschiderea intervenției la fața locului;
27. Notificarea privind realizarea intervențiilor la fața locului;
28. Intervenția la fața locului;
29. Definirea și etapele intervenției la fața locului;
30. Principalele tehnici de audit public intern;
31. Principalele instrumente de audit public intern;
32. Dosarele de audit public intern;
33. Raportul de audit public intern;
34. Elaborarea proiectului de raportului de audit public intern;
35. Structura proiectului de raportului de audit public intern;
36. Transmiterea proiectului raportului de audit public intern;
37. Reuniunea de conciliere;
38. Finalizarea raportului de audit public intern;
39. Difuzarea raportului de audit public intern;
40. Etapa de urmărire a recomandărilor;
41. Supervizarea misiunii de audit public intern;
42. Principiile fundamentale pe care auditorii interni trebuie să le respecte în desfășurarea activității de audit public intern;
43. Regulile de conduită a auditorilor interni;
44. Atribuțiile Comisiei de monitorizare a S.C.I.M.;
45. Rolul auditului intern în cadrul S.C.I.M.;
46. Componenta Comisiei de monitorizare a S.C.I.M.;
47. Standardele de control intern managerial.

#### **Bibliografie:**

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
2. Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin O.M.F.P. nr. 252/2004;
3. Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600/2018;
4. Normele specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor, aprobate prin O.M.T. nr. 1380/2016;

#### **5. Funcția de expert gradul IA la Serviciul Tehnic Organizare Dezvoltare;**



### **Tematica :**

1. Prevederi legislative privind organizarea și funcționarea AGIFER;
2. Atribuțiile AGIFER;
3. Prevederi generale privind raporturile de muncă Legea nr.53/2003 - Codul Muncii;
4. Contabilitatea instituțiilor publice
5. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, structura bugetului, principiile și regulile procesului bugetar;
6. Definierea și structura cheltuielilor;
7. Definierea și structura veniturilor;
8. Salarizarea personalului contractual din instituțiile publice;
9. Inventarierea patrimoniului;

### **Bibliografie :**

1. OUG nr.33/2015, Legea nr.42/2016;
2. OG nr.95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată prin Legea nr.3/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr.716/2015;
4. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii
5. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
6. Lege-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

## **VI. Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor mai sus menționate constă în următoarele etape:**

### **Selecția dosarelor de înscriere**

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs - **11.05.2023, ora 14,00;**
- selecția dosarelor – **12.05.2023, ora 10,00;**
- afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor – **15.05.2023, ora 14,00;**
- termen de depunere a contestațiilor pentru selecția dosarelor – **16.05.2023, ora 14,00;**
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor – **17.05.2023, ora 12,00.**

### **Proba scrisă**

- data de desfășurare a probei scrise – **18.05.2023, ora 10,00;**
- termenul pentru notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă - **19.05.2023, ora 12,00;**
- termen de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă – **22.05.2023, ora 14,00;**
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru proba scrisă – **23.05.2023, ora 14,00.**

### **Interviul**

- data de desfășurare a interviului – **25.05.2023, ora 10,00;**
- termenul pentru notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute la interviu - **26.05.2023, ora 12,00;**
- termen de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă – **29.05.2023, ora 14,00;**

- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru interviu – **30.05.2023, ora 14,00.**

Termenul pentru afișarea rezultatelor finale: **31.05.2023, ora 12,00.**

**DIRECTOR GENERAL  
DUMITRU Laurențiu Cornel**



**Șef SRIRU,  
Pătrașcu Vali**

